

Podmiot wykonujący działalność leczniczą

1. Civis Vita Stomatologia, Barbara Gaj-Migda, ul. Warszawska 20, 87-100 Toruń
2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą działa pod nazwą: Civis Vita Stomatologia i jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL).
3. Podmiot wykonujący działalność leczniczą używa nazwy skróconej klinika / gabinet.

Cele i zadania podmiotu wykonującego działalność leczniczą

1. Celem kliniki jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii u dorosłych oraz działania z zakresu profilaktyki stomatologicznej.
2. Do zadań kliniki należy realizowanie ambulatoryjnych świadczeń w zakresie profilaktyki stomatologicznej, stomatologii zachowawczej z endodoncją, protetyki, chirurgii stomatologicznej oraz ortodoncji.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Leczenie stomatologiczne u dorosłych
2. Rentgenodiagnostyka u dorosłych

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Świadczenia zdrowotne udzielane są w siedzibie kliniki, która znajduje się w Toruniu, ul. Warszawska 20, 87-100 Toruń.

Właścicielem kliniki i jednocześnie lekarzem wykonującym świadczenia usług stomatologicznych jest lekarz dentysta Barbara Gaj-Migda.

Klinika zatrudnia pracowników na umowę o pracę na czas (higienistki stomatologiczne, asystentki i rejestratorkę medyczną), ponadto w swojej działalności

współpracuje z lekarzami dentydami, z lekarzem specjalistą chirurgiem stomatologiem. Klinika korzysta także z usług techników protetyków.

Klinika prowadzi swoją działalność w następujących zespołach osobowych: lekarz dentyista i asystentka stomatologiczna.

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne. Zabiegi higienizacyjne (skaling, piaskowanie, fluoryzacja) przeprowadzane są przez dyplomowaną higienistkę stomatologiczną. Świadczenia wykonywane są z należytą starannością na podstawie aktualnej wiedzy medycznej, przy pomocy dostępnych rozwiązań technicznych.
2. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się od rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty. Możliwa jest także rejestracja telefoniczna pod nr 662 422 717, mailowa na adres stomatologia@civisvita.pl.
3. Godziny przyjęć kliniki znajdują się na naszej stronie internetowej civisvita-stomatologia.pl
4. Na pierwszej wizycie pacjent zobowiązany jest wypełnić „Ankietę Medyczną”, zapoznać się z treścią „Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych zwykłych oraz danych szczególnych kategorii, tzw. danych wrażliwych” i potwierdzić własnoręcznym podpisem oraz złożyć oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do udostępnienia dokumentacji medycznej (lub o nieupoważnieniu nikogo).
5. Po zarejestrowaniu się na wizytę, pacjent dzień przed nią otrzymuje przypomnienie sms z prośbą o potwierdzenie przybycia na wizytę. Pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia w klinice. W przypadkach losowych, gdy nie jest możliwe zgłoszenie się na wyznaczony termin należy odwołać wizytę. Można to zrobić przez osobiste zgłoszenie,

telefoniczne, smsem pod nr 662 422 717 lub e-mailem na adres stomatologia@civisvita.pl

6. Spóźnienie na wizytę może skutkować nie przyjęciem pacjenta w danym dniu z powodów organizacyjnych.
7. Civis Vita Stomatologia zastrzega sobie prawo odstąpienia od wcześniej ustalonego terminu wizyty w przypadku:
 - wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają udzielenia Pacjentowi świadczenia zdrowotnego, w szczególności jeśli okoliczności te nie były do przewidzenia w chwili ustalania terminu wizyty.
 - w przypadku gdy pacjent nie stawia się na umówione wizyty bez poinformowania placówki lub znacząco się spóźnia dezorganizując pracę placówki.
 - w przypadku braku możliwości skontaktowania się z Pacjentem pomimo podjętych prób telefonicznie, poprzez sms lub e-mail.W razie zaistnienia powyższych okoliczności Pacjent zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez sms.
8. W przypadku nieuregulowania przez Pacjenta płatności, podmiot leczniczy podejmie odpowiednie kroki, mające na celu egzekucję należności.
9. Do świadczeń zdrowotnych, dla których wymagana może być wpłata zadatku należą:
 - zabiegi z zakresu protetyki stomatologicznej
 - zabiegi z zakresu endodoncji
 - zabiegi z zakresu chirurgii stomatologicznej
 - zabiegi zakresu ortodoncji
 - zabiegi z zakresu implantologii
 - zabiegi z zakresu periodontologii
10. Wpłata zadatku jest równoznaczna z rezerwacją terminu wizyty w celu udzielenia określonego świadczenia zdrowotnego. W przypadku braku terminowej wpłaty zadatku, termin wizyty zostaje anulowany.
11. Jeśli świadczenie zdrowotne nie może być wykonane z przyczyn leżących po stronie pacjenta, w szczególności w przypadku nieprzybycia, nieodwołania

wizyty, uiszczona na poczet tej wizyty wpłata zadatku przepada i stanowi wynagrodzenie placówki za gotowość do udzielenia zaplanowanego świadczenia zdrowotnego.

12. Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie w każdym przypadku, gdy zwłoka w jej udzieleniu mogłaby spowodować u niej niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia.

12.1 Podmiot leczniczy może nie podjąć lub odstąpić od leczenia Pacjenta, jeżeli istnieją poważne ku temu powody, w szczególności gdy:

- a) Pacjent odmówił wyrażenia pisemnej zgody na udzielenie świadczenia zdrowotnego, dla którego forma ta jest wymagana;
- b) stan Pacjenta wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub innych substancji, które mogłyby w ocenie personelu podmiotu leczniczego wpłynąć na wystąpienie ewentualnych powikłań w związku z wykonywanym świadczeniem zdrowotnym lub uniemożliwić lub utrudnić wykonanie świadczenia zdrowotnego;
- c) Pacjent nie stosuje się do zaleceń personelu podmiotu leczniczego co do konieczności przygotowania się w określony sposób do świadczenia, w tym w szczególności do wykonania niezbędnych badań oraz do przedłożenia ich wyników w podmiocie leczniczym we wskazanym terminie;
- d) w ocenie lekarza Pacjent nie kwalifikuje się do wykonania danego świadczenia zdrowotnego;
- e) Pacjent żąda udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnego ze sztuką medyczną i/lub aktualną wiedzą medyczną;
- f) Pacjent odmówi udzielenia informacji niezbędnych dla prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego lub wypełnienia wszystkich stosowanych w podmiocie leczniczym i wymaganych przepisami prawa dokumentów;
- g) Pacjent nie wyrazi zgody na wykonanie w szczególności dokumentacji radiologicznej, fotograficznej, która to stanowi element dokumentacji medycznej prowadzonej przez podmiot leczniczy;
- h) Pacjent nie dokona płatności w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego

Regulaminu;

- i) Pacjent zachowuje się agresywnie, obraża, podważa kompetencje personelu lub zakłóca pracę kliniki,
- j) Dentysta zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia świadczeń medycznych Pacjentowi, który 2 i więcej razy nie pojawił się na potwierdzonej wizycie lub nie odwołał 2 lub więcej razy wizyty z przynajmniej 24h wyprzedzeniem.

13. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent uzyskuje wszystkie niezbędne wyjaśnienia, dotyczące postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.

W przypadku leczenia pacjentów małoletnich pierwsza wizyta odbywa się w obecności rodzica/opiekuna prawnego. Następne mogą odbywać się w obecności opiekuna upoważnionego przez rodzica/opiekuna prawnego. W takim przypadku na pierwszej wizycie rodzic/opiekun jest zobligowany do pisemnego upoważnienia innego opiekuna. W upoważnieniu musi znaleźć się imię, nazwisko, seria nr DO oraz adres zameldowania zarówno rodzica/opiekuna prawnego jak i opiekuna upoważnionego.

W przypadku pacjentów w wieku 16-18 lat obowiązuje zgoda zarówno rodzica/opiekuna prawnego jak i pacjenta. W przypadku, gdy przy następnych wizytach nie może być obecny rodzic/opiekun prawny, może zostać podpisane oświadczenie o zgodzie na leczenie w obecności upoważnionego opiekuna j.w.

- 14. Lekarze nie udzielają konsultacji przez telefon. Nie prowadzimy ostrego dyżuru dla pacjentów z bólem lub innym przypadkiem stomatologicznym.
- 15. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu kliniki, które przyjmuje właściciel lub manager kliniki.
- 16. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą zgłoszoną skargę zostaje udzielona ustna lub pisemna odpowiedź w terminie nie przekraczającym 14 dni.

Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne

1. Świadczenia zdrowotne w klinice są odpłatne. Pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma możliwość zapoznania się z jego ceną. Cennik usług stomatologicznych znajduje się w rejestracji kliniki i na naszej stronie internetowej, cenę ostateczną podaje lekarz prowadzący – po szczegółowej diagnozie.
2. Świadczenia zdrowotne są realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
3. Uregulowanie należności za usługę ma miejsce po jej zakończeniu.
4. Zapłata za wykonane świadczenia zdrowotne dokonywana jest gotówką lub kartą płatniczą; potwierdzeniem transakcji jest otrzymany wydruk z kasy fiskalnej (paragon).
5. Na życzenie pacjenta, za zrealizowanie świadczenia zdrowotnego wystawiana jest faktura.

Żadne ze świadczeń w klinice nie podlega finansowaniu ze środków publicznych.

Udostępnianie i wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (ustawa z dn. 06.11.2008r, art.27)
2. Podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
3. Organom władzy publicznej, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru.
4. Podmiotom uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15.04.2011r o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw

zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

5. Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej klinika nie pobiera opłat.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala właściciel zakładu podmiotu leczniczego.
2. Podanie Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go w rejestracji kliniki oraz na stronie internetowej: civisvita-stomatologia.pl
3. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich pracujących w klinice.
4. Każda zmiana Regulaminu organizacyjnego dokonywana jest pisemnie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.08.2025r.